……………………………… Wola Radłowska, dn. ………………

Pieczęć przedszkola

**UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUG**

**W ZAKRESIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Zawarta w dniu …………… r. między Przedszkolem Publicznym w Woli Radłowskiej reprezentowanym przez Dyrektora Przedszkola, zwanym dalej Przedszkolem, a Państwem

**………………………………………………………………………..**

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych)

Adres zamieszkania ………………………………………………..

Nr dowodu osobistego …………………………………………….

Zwanymi dalej Rodzicami.

Przedmiot umowy stanowi korzystanie przez dziecko ………………………………

PESEL (dziecka) :**………………………………….**

Zwane dalej Dzieckiem ze świadczeń Przedszkola.

§1

1. Przedszkole zobowiązuje się do realizacji usług w zakresie wychowania

przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami)

1. Fachowych działań opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych;
2. Bezpłatnego realizowania podstawy programowej wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
3. Bezpieczeństwa w czasie przebywania dziecka na terenie Przedszkola.
4. Przedszkole realizuje 5-cio godzinną podstawę programową.
5. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z wyżywienia.
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wych. przedszkolnego tj.
7. Gry i zabawy dydaktyczne, wspomagające rozwój umysłowy dziecka;
8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze;
9. Gry i zabawy badawcze rozwijające zainteresowanie otaczającym światem;
10. Gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka;
11. Zajęcia rozwijające plastyczne i teatralne uzdolnienia dziecka;
12. Gry i zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny dziecka.

§2

1. Za świadczenia usług wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych rodzice (opiekunowie) ponoszą odpłatność na zasadach określonych w Uchwale XL/372/18 Rady Miejskiej

w Radłowie z dnia 12 marca 2018 roku

Umowa zostaje zawarta na okres od 01.09.2024 do 30.06.2025

1. Dziecko uczęszczać będzie do przedszkola w godzinach od ……….. do ……….. i korzystać będzie z wyżywienia w zakresie:

- śniadanie – 3,5 zł - ;

- obiad – 7,5 zł - ;

- podwieczorek – 2 zł - .

1. Rodzice zobowiązują się do ponoszenia comiesięcznej opłaty za świadczenia w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, tj. opłatę za 1 godzinę świadczeń w wysokości 1,00 zł. Opłatę nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę zajęć.
2. Opłaty za świadczenia przedszkoli płatne są z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
3. Zmianę zadeklarowanej liczby godzin uczęszczania Dziecka do Przedszkola Rodzice dokonują wyłącznie w sytuacjach wynikających z uzasadnionych przyczyn, niezależnych od Rodzica z dniem 1-go następnego miesiąca.
4. W przypadku wystąpienia rozbieżności pobytu Dziecka w stosunku do zadeklarowanych

w wymiarze co najmniej 50% frekwencji wymagane jest uzgodnienie stron umowy w formach pisemnego aneksu.

1. Wpłaty należności za pobyt Dziecka w Przedszkolu należy dokonywać bezpośrednio na konto Przedszkola **63 85890006 0240 0187 9489 0004** do dnia 10 każdego miesiąca.
2. Opłata określona w paragrafie 2 punkt 3 obejmującej koszty wyżywienia podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu o każdy 1 osobodzień, jeżeli dziecko nie korzysta ze świadczeń przedszkola przez okres co najmniej 3 kolejnych dni zajęć, po uprzednim zgłoszeniu nieobecności dziecka (najpóźniej w pierwszym dniu przed rozpoczęciem zajęć).

§3

1. Opłata za świadczenia Przedszkola w §2 ust. 4 podlega zwrotowi w przypadku nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria lub zamknięcie placówki z innych przyczyn) w wysokości proporcjonalnej, tj. 1/21 opłaty miesięcznej za każdy dzień działalności placówki.
2. Opłaty podlegające zwrotowi zalicza się na poczet opłat za następny miesiąc, a w przypadku nie możności takiego rozliczenia, zwraca się Rodzicom w sposób przez nich pisemnie wskazany.
3. Nieodebrane w ciągu roku zwroty opłat przeznacza się na koszty zajęć opiekuńczo-wychowawczych oraz dydaktycznych przekraczających podstawę programową

w Przedszkolu.

§4

1. Strony umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Umowa podpisywana jest na czas określony i obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka

w przedszkolu.

1. Wszelkie zmiany, a także wypowiedzenia niniejszej umowy, dla swej ważności, wymagają formy pisemnej z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności bądź ich nie uiszczenia za okres

1 miesiąca w zakresie świadczeń wykraczających poza podstawę programową.

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodziców do uregulowania należności w wyznaczonym terminie.
2. Umowa wygasa w przypadku:
3. Nie zgłoszenia się nowoprzyjętego Dziecka do dnia 7 września, jeśli rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności Dziecka.
4. Nie zgłoszenia się nowoprzyjętego Dziecka do 7 dni od dnia podpisania umowy

w trakcie roku szkolnego, jeśli Rodzice nie powiadomią w formie pisemnej Dyrektora o przyczynie nieobecności Dziecka,

1. Nieobecności Dziecka przez miesiąc kalendarzowy bez uzasadnionej przyczyny.

§5

1. Za niewykonanie obowiązku Dziecka z ustaloną godziną zakończenia pracy Przedszkola rodzice zobowiązują się do uiszczenia opłat w wysokości 50 zł (słownie pięćdziesiąt złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę pobytu Dziecka w Przedszkolu.
2. Należności z tytułu powyższego winny być uiszczane w 1-wszym terminie wnoszenia opłat za korzystanie ze świadczeń Przedszkola.

§6

1. Za każdy dzień opóźnienia w opłacie za świadczenia Przedszkola są pobierane odsetki ustawowe.
2. Ewentualne spory, mogące wyniknąć na tle stosowania umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

………………………………….. ……………………………….

Podpisy rodziców (opiekunów) podpis Dyrektora lub uprawnionego pracownika