|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia przedszkole** | |
| Data złożenia |  |
| Godzina złożenia |  |
| Nr ewidencyjny |  |

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO**

**PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W WOLI RADŁOWSKIEJ  
na rok szkolny 2022/2023**

**A. Kolejność wybranych publicznych przedszkoli w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych**

1. Nazwa……………………………………………………………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………..

2. Nazwa……………………………………………………………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………..

3. Nazwa……………………………………………………………………………………………………………

Adres………………………………………………………………………………………………………………..

**B. Dane osobowe dziecka**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane identyfikacyjne dziecka** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| nazwisko | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | |  |  | |  |
| w przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| data urodzenia\* | | | dzień | | | | miesiąc | | | | Rok | | | | | | | | | | |
| **Dane identyfikacyjne i kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **matka (opiekun prawny )** | | | | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny )** | | | | | | | |
| imię | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| nazwisko | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| telefon kontaktowy | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| adres e-mail | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **Adresy zamieszkania** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | **dziecko** | | | | | | | **matka (opiekun prawny )** | | | | | | | | **ojciec (opiekun prawny )** | | | | |
| miejscowość | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| ulica | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| nr domu | nr mieszk. |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | |
| kod pocztowy | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| poczta | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |

**C. Kryteria**

Poniższe informacje będą służyć do ustalenia kolejności pierwszeństwa przyjęcia dzieci do przedszkola, zgodnie z obowiązującymi zasadami naboru. Przy każdym kryterium należy zaznaczyć właściwy kwadrat. Zaznaczenie kwadratu „ODMOWA” oznacza, że rodzic nie chce udzielić informacji dotyczącej danego kryterium. **W przypadku oznaczenia „ODMOWA” w trakcie rozpatrywania wniosku zostanie przyjęte, że dziecko danego kryterium nie spełnia.** Podawane dane dotyczą dziecka wskazanego w punkcie B.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria ustawowe** | |
| dziecko zamieszkałe na terenie gminy Radłów | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci) | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest niepełnosprawne | TAK         NIE        ODMOWA |
| jeden z rodziców dziecka jest niepełnosprawny | TAK         NIE        ODMOWA |
| oboje rodzice dziecka są niepełnosprawni | TAK         NIE        ODMOWA |
| rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest samotnie wychowywane w rodzinie | TAK         NIE        ODMOWA |
| dziecko jest objęte pieczą zastępczą | TAK         NIE        ODMOWA |
| **Kryteria organu prowadzącego i przedszkola** | |
| Dziecko z rodziny obojga rodziców pracujących lub studiujących w formie studiów stacjonarnych (dziennych) | TAK         NIE        ODMOWA |
| Rodzeństwo dziecka kontynuuje edukację w przedszkolu | TAK         NIE        ODMOWA |
| Dziecko z rodziny, w której dochód na jednego członka rodziny nie przekracza kryterium dochodowego (nie więcej niż 70% dochodu na członka rodziny, o którym mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - Dz.U.2020.111.tj.ze zm. | TAK         NIE        ODMOWA |
| Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin | TAK         NIE        ODMOWA |

**D. Pobyt dziecka w przedszkolu (właściwe zaznaczyć)**

w ramach podstawy programowej 5 godzin (8.00-13.00)

powyżej 5 godzin, tj. od godz. …………….. do godz………………..

**E. Inne informacje o dziecku**

Przekazywane przez rodzica zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

\* Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**F. Oświadczenia dotyczące treści wniosku**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2021.1082 t.j. ze zm.), obejmującymi zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

**Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług przedszkola w terminie od …………………. r. do ……………….. r.**

**Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu**.

*…………………..………. …………………………………………………………………..*

*miejscowość, data (podpis rodzica / opiekuna prawnego )*

**G. Informacje dotyczące danych osobowych**

Informacja o ochronie danych osobowych dla osób składających wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Woli Radłowskiej

Realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust.1 i ust 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „RODO” Administrator danych przekazuje następujące informację:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest reprezentowany przez Jadwigę Bieś Zespół Szkolno-Przedszkolny w Woli Radłowskiej 67, tel. 14 678 20 38, email: zspwr@interia.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [inspektor@interia.eu](mailto:inspektor@interia.eu) lub listownie pod adresem administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust.1 lit c RODO) na podstawie art. 149 i 150 Ustawy Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2021.1082 t.j. ze zm.) oraz w celu zapewnienia odpowiedniej opieki na podstawie art. 9 ust.2 lit. g RODO w związku z art. 155 Ustawy Prawo oświatowe.
4. Odbiorcą Państwa danych będą osoby upoważnione świadczące usługi obsługi informatycznej oraz zabezpieczenia danych osobowych.
5. Dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres określony w art. 160 Ustawy prawo oświatowe:

- w przypadku przyjęcia dziecka do przedszkola  nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego,

- w przypadku nieprzyjęcia przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

1. Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych na prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 15-18 RODO),
2. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego wymienione w pkt.3. Niepodanie tych danych skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym i przyjęcia dziecka do przedszkola.
4. Państwa dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.